

Telefax-Nr. der Arbeitsagentur:  
0931/7949-838

Ansprechpartner:  
Wolfgang Schillig / Telef. 09561 93675

Betrieb/Firma:

**Nachfolgende Themen waren Gegenstand des Prüfungsgesprächs:**

1. Eingehende Erörterung der Gründe für den Arbeitsausfall („**wirtschaftliche Ursache**“) und der betrieblichen Maßnahmen zu dessen **Vermeidung** sowie zur **vorübergehenden Natur des Arbeitsausfalls**
2. Kurzarbeit betrifft  Gesamtbetrieb /  Betriebsabteilung mit insgesamt \_\_\_\_\_ Beschäftigten
3. Mindestanforderungen (bezogen auf die unter 2. genannte betriebliche Einheit) 1/3 der Personen mit jeweils mehr als 10 % Arbeits-/Entgeltausfall = \_\_\_\_\_ Personen  
**-ab April 2020 erforderlicher Entgeltausfall von 10 % nur noch für 10 Prozent der Mitarbeiter/innen**
4. **Dreimonatige Ausschlussfrist** für Kug-Leistungsanträge und deren Wirkung
5. Auswirkungen bei **Unterbrechung der Kurzarbeit** (Fortführung / Verlängerung der Bezugsfrist)
6. Unverzügliche Mitteilung an Agentur für Arbeit bei vorzeitiger Beendigung der Kurzarbeit
7. Zwingend erforderlich: Führung von **Arbeitszeitznachweisen**, aus denen die tägliche Arbeitszeit ersichtlich ist. Die regelmäßige, betriebsübliche wöchentliche Arbeitszeit (Stunden) verteilt sich wie folgt:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Gesamt

Ggf. abweichende Arbeitszeitmodelle:

8. Behandlung von **Überstunden** während der Kurzarbeit
9. Arbeitszeitkonten sind vorhanden  ja  nein  
wenn ja (ggf. Ersatztatbestand zur Erfüllung der Mindestanforderungen nach Punkt 3)
  - Abbau vor Einführung der individuellen Kurzarbeit**
  - geschützte Arbeitszeitguthaben / Aufbau von Minussalden / Brückentage**
  - Flexibilisierung / Jahresarbeitszeitkonto

Ggf. Erläuterungen/Anlage:

10. Behandlung von **Urlaubsansprüchen** während der Kurzarbeit (kein Kug-Anspruch; ggf. Ersatztatbestand zur Erfüllung der Mindestanforderungen nach Punkt 3)  
Es besteht eine arbeitsvertragliche, tarifliche oder mit Betriebsrat schriftlich vereinbarte Urlaubsregelung  
 ja liegt vor / wird nachgereicht  
 nein
11. **Entgeltformen** (z.B. Akkordlohn, sozialversicherungspflichtige Schichtzulagen, betriebliche Altersvorsorge, Direktversicherung, Kfz.-Nutzung, vermögenswirksame Leistungen, regelmäßige / unregelmäßige Zulagen, Leistungszulagen, Tantiemen, Rufbereitschaft):

12. Behandlung von **Krankheitszeiten** (Zuständigkeit Krankenkasse oder Agentur für Arbeit; Krankengeld in Höhe des Kug bzw. Leistungsfortzahlung nur im Rahmen der tatsächlichen betrieblichen Ausfallzeiten)
13. Anrechnung von **Nebeneinkommen** nur, wenn während des betrieblichen Kug-Bezuges eine Nebenbeschäftigung aufgenommen wird
14. Kein Kug-Anspruch für z.B. **gekündigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer**
15. Kein Kug für **Feiertage**, wenn nicht üblicherweise an Feiertagen gearbeitet wird.
16. Besondere Personengruppen (z.B. Vertrieb, freigestellte Betriebsratsmitglieder, Geschäftsführung . . .)
17. Kurzarbeiter/innen mit weiteren Leistungsansprüchen der Agentur für Arbeit (z.B. Eingliederungszuschuss)
18. **Unverzögliche** Mitteilung von **Personalveränderungen** (Kündigungen / Einstellungen / Aufhebungsverträge)
19. **Hinweis auf Kosten Ent- und Belastung**

Die auf das Kug entfallenden SV-Beiträge sind vom Arbeitgeber allein zu tragen. Sie errechnen sich wie folgt:

ausgefallenes Entgelt x 80 v.H. x KV (einschl. des Arbeitnehmer-Zusatzbeitrags)/RV/PV (ohne AV).

Das Soll- und Ist-Entgelt für Teilmonate und unbezahlte Fehlzeiten sind im Kug-Leistungsantrag auf den vollen Monat hochzurechnen.

### **-ab April 2020 Übernahme der SV-Beiträge durch die Agentur für Arbeit**

**Das „Info-Blatt“ zur Datenerhebung nach Art. 13 und 14 DSGVO wurde ausgehändigt.**

**Betriebe mit einer Betriebsvertretung/Betriebsrat – grundsätzlich erforderlich ist im KuG-Leistungsantrag die Stellungnahme/Unterschrift des BR.**

**Soweit Kurzarbeit für einzelne Betriebsabteilungen angezeigt wird, sind entsprechende „Mitarbeiterlisten“ (abteilungsweise) der/den Anzeige/n beizufügen.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firmeninhaber(in) / Beauftragte(r)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Beauftragten des OS-Teams KIA)